



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 04

« 11 » 01 2019г.

Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих администрации городского округа «город Дагестанские Огни» для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, администрация городского округа «город Дагестанские Огни»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок обращения муниципальных служащих администрации городского округа «город Дагестанские Огни» для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Главному специалисту по кадрам довести Порядок до сведения всех муниципальных служащих администрации городского округа «город Дагестанские Огни».
3. Главному специалисту по кадрам разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «город Дагестанские Огни».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»



З. Гашимов
З. Гашимов



Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»
от «11» 01 2019 г. № 09

Порядок

обращения муниципальных служащих администрации городского округа «город Дагестанские Огни» для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства

Настоящим Порядком определяются формы и способы оказания главным специалистом нормативно – правового отдела (далее – главным специалистом) администрации городского округа «город Дагестанские Огни» (далее – администрация) индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства, при личном обращении муниципальных служащих администрации городского округа «город Дагестанские Огни» (далее – консультация). Консультации могут проводиться главным специалистом как самостоятельно, так и с привлечением представителей других ведомств, экспертов из научных организаций, образовательных организаций.

Дистанционное консультирование осуществляется посредством официального сайта городского округа «город Дагестанские Огни» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты.

Консультации регистрируются в специальном журнале, который ведется главным специалистом, где указываются вопрос, способ консультирования (личное, дистанционное), данные о заявителе, данные о работнике, предоставившем консультацию, дата предоставления консультации.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

основные положения, изменения в антикоррупционном законодательстве; обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции; меры ответственности за несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.;

порядок действий, которому служащие должны следовать для соблюдения положений антикоррупционного законодательства, в том числе соответствующим административным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и органов местного самоуправления городского округа «город Дагестанские Огни»;

типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;

типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов;

возможность участия муниципальных служащих в различных образовательных программах по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации муниципального заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих;

беседа с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы.

Главным специалистом проводятся вводные тренинги для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию городского округа «город Дагестанские Огни», в ходе которых разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на муниципального служащего в целях противодействия коррупции.

Все консультации, а также предоставленные главным специалистом в ходе консультации документы, являются безвозмездными.

Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации: письменный или устный.

Главный специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, главный специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

В случае поступления от муниципального служащего администрации городского округа «город Дагестанские Огни» запроса на получение письменной консультации, ответ должен быть дан в течение 15 дней со дня поступления запроса.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой администрации городского округа «город Дагестанские Огни».



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа

«город Дагестанские Огни»

от «11» 01 2019 г. № 04

ЖУРНАЛ

регистрации индивидуальных консультаций муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата проведения индивидуальной консультации	Фамилия, Имя, Отчество муниципального служащего, обратившегося за консультацией	Задаваемый вопрос лично/ дистанционно	Результат индивидуальной консультации	Подпись лица, давшего индивидуальную консультацию/проведшего беседу с уволенным муниципальным служащим	Подпись муниципального служащего, обратившегося за индивидуальной консультацией/ отчет о проведении консультации дистанционно
1	2	3	4	5	6	7